

# SLEEPY HOLLOW HIGH SCHOOL

210 North Broadway

Sleepy Hollow, NY 10591

914-332-6200 • 914-332-6219 FAX

## RE: AP EXAMS MAY 2018

Dr. Tracy Smith  
Principal  
914-332-6200  
tsmith@tufsd.org

Donna Cotarelo  
Principal's Secretary  
914-332-6201  
dcotarelo@tufsd.org

Jacqueline Geoghegan  
Office Assistant  
914-332-6202  
jgeoghegan@tufsd.org

Vanessa Knightner  
Office Assistant  
914-631-8838  
vknightner@tufsd.org



Dear Parent/Guardian:

Hi there! Please allow me to introduce myself as the new AP Coordinator for Sleepy Hollow High School. Since I work in the main office, I've had the pleasure of meeting many of you already. If we haven't met, please feel free to reach out to me.

I will be assisting you and your child through the AP process. I encourage you to visit our website: [www.sleepyhollowap.weebly.com](http://www.sleepyhollowap.weebly.com) to help keep you informed with deadlines and if changes are made.

Sleepy Hollow High School is excited to announce that we are offering 19 Advanced Placement (AP) courses this school year. AP Exams will take place in May of 2018. The fee for each exam is \$94 and payment is due by **FRIDAY, MARCH 16, 2018**. The only acceptable method of payment is by check or money order. Checks/money orders must be made payable to **UFSD of the Tarrytowns AP Exams**. The student's name must be written clearly in the memo portion of the check. Please send the money to Mrs. Knightner/SHHS Main Office. **CASH WILL NOT BE ACCEPTED.**

Please complete the bottom segment of this document and return it to the main office along with your check or money order. Attached you will find the 2018 AP Exam Schedule with this letter. Thank you for your cooperation, if you have any questions please feel free to contact me at via email [vknightner@tufsd.org](mailto:vknightner@tufsd.org) or by phone 914-631-8838.

Sincerely,

Vanessa Knightner  
AP Coordinator

-----  
Student's Name: \_\_\_\_\_ Total # of Exams: \_\_\_\_\_

List of all AP exams requested:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Check or Money Order #: \_\_\_\_\_

Total amount (\$94 per AP exam): \_\_\_\_\_

If you have been approved for free/reduced lunch for this academic year you must sign below.

\_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

If you have a conflict with exams please explain: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# ESCUELA SECUNDARIA DE SLEEPY HOLLOW

210 North Broadway  
Sleepy Hollow, NY 10591  
914-332-6200 • 914-332-6219 FAX

## RE: AP EXAMEN DE MAYO DEL 2018

Dra. Tracy Smith  
Principal  
914-332-6200  
tsmith@tufsd.org

Donna Cotarelo  
Principal's Secretary  
914-332-6201  
dcotarelo@tufsd.org

Jacqueline Geoghegan  
Office Assistant  
914-332-6202  
jgeoghegan@tufsd.org

Vanessa Knightner  
Office Assistant  
914-631-8838  
vknightner@tufsd.org



Estimado Padre / Tutor:

¡Hola! Permítanme presentarme como la nueva coordinadora de AP para la Escuela Secundaria de Sleepy Hollow. Ya he tenido el placer de conocer a muchos de ustedes porque trabajo en la Oficina Principal, pero si no lo he conocido, mi nombre es Vanessa y los ayudaré a través del proceso de AP.

La Escuela Secundaria de Sleepy Hollow se complace anunciar que estamos ofreciendo 19 cursos de Colocación Avanzada (AP) este año escolar. Los exámenes AP se llevarán a cabo en mayo de 2018. La cuota para cada examen es de \$94 y el pago es debido antes del **VIERNES, 16 DE MARZO DEL 2018**. El único método aceptable de pago es por cheque o giro postal. Los cheques / giros postales deben hacerse a nombre de **UFSD of the Tarrytowns AP Exams**. El nombre del estudiante debe ser escrito claramente en la parte de memo del cheque. Por favor envíe el dinero a la oficina principal de SHHS a la Sra. Knightner. **NO SE ACEPTARÁ DINERO EN EFECTIVO.**

Complete la sección que se encuentra debajo de este documento y devuélvala a la oficina principal junto con su cheque o giro postal.

El Programa de exámenes AP 2018 se describe en el reverso de esta carta. Gracias por su cooperación. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo al 914-631-8838.

Sinceramente,

Vanessa Knightner  
Coordinadora de los Examen de Colocación Avanzada (AP)

El Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ # total de exámenes: \_\_\_\_\_

Lista de todos los exámenes de AP solicitados:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un cheque o giro #: \_\_\_\_\_

Total cantidad (\$ 94 por AP examen): \_\_\_\_\_

Si usted ha sido aprobado para el almuerzo gratis / reducido para este año académico debe firmar a continuación.

\_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_

Si tiene un conflicto con los exámenes, explique: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_